

# KULUKORVAUSLOMAKE

Korvauksen saajan sukunimi ja etunimet:

Henkilötunnus	Osoite
Luottamustehtävä / Työtehtävä	Yksikkö (luottamushenkilöt)

Selvitys kuluista (kuitit ja muut tositteet liitettävä mukaan)

Pankki ja tilinumero	Summa (€)
Aika ja paikka	Allekirjoitus ja nimen selvennös
Hyväksytään maksettavaksi	Allekirjoitus ja nimen selvennös

**HUOM!** Kaikki kulut on hyväksyttävä opiskelijakunnan hallituksella ensisijaisesti etukäteen. Kulukorvausta on haettava 2 viikon kuluessa kulun syntymisestä. **Kuiteista otettava kopio, joka on liitettävä alkuperäisen kuitin kanssa korvaushakemukseen.**

\_\_\_ Lomake toimitettu toiminnanjohtajalle sähköpostilla  
\_\_\_ Kuitit skannattu ja liitetty kulukorvauslomakkeeseen

