



Tuutoreiden ja VIP-opiskelijoiden avustushakemukset

Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta TUO voi hakemuksesta myöntää tuutoreille ja VIP-opiskelijoille vuosittaisen budjettinsa mukaisesti jaettavia avustuksia. Tuutoreille ja VIP-opiskelijoille myönnettävien avustusten tarkoituksena on tukea osapuolten toimintaa tasapuolisesti ja kannustaa heitä järjestämään opiskelijoita osallistavaa yhteistä toimintaa.

Avustuksia haetaan vapaamuotoisella avustushakemuksella, josta tulee käydä ilmi:

- Avustushakemuksen yhteyshenkilö (puhelinnumero, sähköposti, nimi)
- Mikä koulutusala on kyseessä
- Milloin ja missä yhteinen toiminta tapahtuu
- Kuinka monta henkilöä osallistuu toimintaan
- Lyhyt kuvaus avustuksen kohteesta
- Haettava summa
- Muualta saatu mahdollinen rahoitus

Avustushakemukset toimitetaan opiskelijakunnan toiminnanjohtajalle.

Avustusta voi hakea esimerkiksi oman luokan/tuutoroitavan luokan yhteiseen toimintaan, kuten lautapeli-iltaan tai puistopicnicin tarjoiluihin. Yhteisen toiminnan tulee olla avointa kaikille oman luokan/tuutoroitavan luokan opiskelijoille.

Avustushakemuksen osana on toimitettava vapaamuotoinen talousarvio ja toteutussuunnitelma yhteisestä toiminnasta. Avustushakemuksen voi jättää milloin tahansa, kuitenkin vähintään kolme viikkoa ennen yhteisen toiminnan toteuttamista. Opiskelijakunta TUO käsittelee jätetyt hakemukset kolmen viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä huomioiden kuitenkin ammattikorkeakoulun loma-ajat.

Ryhmän VIP-opiskelijat tai tuutorivastaava(t) voi hakea yhteistä toimintaa tukevaa avustusta. Jos tuutoreilla ei ole omaa tuutorivastaavaa, tuutorit valitsevat keskuudestaan yhden henkilön, joka hakee avustusta. Tällöin vapaamuotoiseen avustushakemukseen tarvitaan myös vähintään puolet ryhmän tuutoreiden allekirjoituksista.

Kohteelle myönnettävään avustukseen ja sen suuruuteen myönteisesti vaikuttavia tekijöitä:

- Kertaluonteisuus
- Monialainen yhteistyö
- Hyvinvointia edistävä
- Päihitteettömyys
- Ympäristöystävällisyys
- Oman luokan/tuutoroitavan luokan ryhmähengen edistäminen
- Yhteisen toiminnan kohdentaminen mahdollisimman suurelle osalle omaa luokkaa/tuutoroitavia
- Uusi yhteisen toiminnan konsepti



TURUN AMMATTIKORKEAKOULUN
OPISKELIJAKUNTA - TUO

Kyseessä olevaa yhteistä toimintaa varten järjestetty muu varainhankinta ei vaikuta alentavasti avustuksiin, ellei se kata kaikkia aiheutuvia kuluja.

Avustusta ei myönnetä:

- Päihteisiin
- Voittoa tavoittelevaan yhteiseen toimintaan
- Pääsy- tai osallistumismaksulliseen yhteiseen toimintaan
- Materiaalisiin hankintoihin
- Tuutoreiden tai VIP-opiskelijoiden keskinäiseen toimintaan

Opiskelijakunta TUO voi tarvittaessa pyytää päätöksenteon perusteeksi avustuksen hakijalta tarkempaa esittelyä hakemuksen täydentämiseksi. Avustuspäätöksistä ilmoitetaan viipymättä avustusta hakeneelle henkilölle suoraan. Avustus maksetaan pääsääntöisesti jälkikäteen kulukorvauslomakkeella ilmoitetulle tilille. TUOn toiminnanjohtajalle tulee esittää kuluista kuitit ja selvitykset kulukorvauslomakkeen yhteydessä. Poikkeustapauksessa avustuksen voi saada etukäteen, mikäli perustelluin syin voidaan todeta yhteisen toiminnan toteutumisen riippuvan siitä. Kuitit ja selvitykset tulee toimittaa viimeistään kahden (2) viikon kuluttua avustusta haetun yhteisen toiminnan päättymisestä, tämän jälkeen oikeus avustukseen lakkaa.

Lisätiedot

Tero Rinne
Toiminnanjohtaja
tero.rinne@opiskelijakunta.net
045 670 6655

Lumi Sallinen
Asiantuntija, jäsenpalvelu ja tuutorointi
lumi.sallinen@opiskelijakunta.net
045 137 6860



The financial aid applications for tutors and VIP-students

The Student Union – TUO can grant tutors and VIP-students financial aid. The amount of all the aid that can be dealt during the year is distributed in TUO's annual budget. The financial aid must be applied with an application. The instructions how to apply are in this document. The aim for this financial aid programme is to support the tutors and VIP-students equally and encourage them to organize common activities.

The financial aid is applied with an informal application that must contain the following information:

- The contact person of the application (phone number, e-mail, name)
- What degree programme is in question
- When and where the common activity is happening
- How many persons will participate in the activity
- A short description about the subject
- The amount of money that is applied
- Other possible funding

The application form must be delivered to the executive director of the Student Union.

The financial aid can be applied for the common activity of one's own class / class of the freshmen such as board game night or the snacks for a picnic. The common activity must be open for all the students of one's own class / class of the freshmen.

While delivering the application an informal budget and a function plan of the common activity must be attached. The application must be delivered at least three weeks before the execution of the common activity. The Student Union – TUO will manage the delivered application in three weeks of the delivery time of the application. Holiday periods are not included in the three week time period.

The VIP-students or the head tutor(s) can apply the financial aid for the common activity. If the tutors do not have a head tutor the tutors will choose one person among them to apply for the financial aid. In this case at least half of the tutors must sign the application.

Favourable factors that affect granting the financial aid :

- The activity happens once
- Multi-sectoral cooperation
- Promoting well-being
- Non-alcoholic
- Environmentally friendly
- Promoting the team spirit of one's own class/class of the freshmen
- Targeting the common activity for as big part of one's own class/class of freshmen as possible



- A new concept of a common activity

Other financial aid will not affect downgradingly for the financial aid unless the other financial aid covers all the costs.

The financial aid will not be granted :

- Alcohol, drugs or other controlled substances
- For common activity that aims for financial profits
- For common activity that has an entrance or participation fee
- Material purchases
- To common activities that are organized only for the tutors or VIP-students

The Student Union – TUO can ask for more specific information to complement the application from the contact person of the application person in order to make the decision of granting the financial aid. The decision of granting the financial aid will be informed without delay to the contact person. The financial aid is mainly paid afterwards to the account that is written in the application. The contact person must present an expense compensation form with the receipts that is found on Student Union TUO's website to the executive director of the Student Union TUO. Only under exceptional circumstances the expense compensation can be paid beforehand if the execution of the common activity depends on it and it can be validated. The receipts and the expense compensation form must be delivered within two weeks of the common activity. After two weeks the right for the financial aid will no longer be valid and it will not be paid.

For more information

Tero Rinne
Executive director
tero.rinne@opiskelijakunta.net
045 670 6650

Lumi Sallinen
Adviser, membership service & tutoring
lumi.sallinen@opiskelijakunta.net
045 137 6860