

# Tietosuojaseloste

## 1. Rekisterinpitäjä

Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta – TUO (y-tunnus 2045784-1), opiskelijakunta.net

## 2. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Lumi Sallinen

[lumi.sallinen@opiskelijakunta.net](mailto:lumi.sallinen@opiskelijakunta.net)

045 137 6860

## 3. Tietosuojavastaava

Vellu Taskila

[vellu.taskila@samok.fi](mailto:vellu.taskila@samok.fi)

050 389 1013

## 4. Rekisterin nimi

Tuutorirekisteri

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Opiskelijakunta ylläpitää rekisteriä tuutoreista kussakin Turun ammattikorkeakoulun koulutusohjelmassa ja kullakin Turun ammattikorkeakoulun kampuksella. Rekisteriä ylläpidetään sisäisen viestinnän ja henkilöstöhallinnan tehtävissä. Henkilötietoja käsitellään tuutorikoulutuksia, tuutoritoiminnan opintojaksoja, tuutoritapahtumia ja mahdollisia muita tuutoritoimintaa tukevia tarkoituksia ja kehittämistä varten.

Rekisteröity antaa hakiessaan tuutoriksi antanut hyväksynnän tietojen käsittelemiselle.

Rekisteröidyn mahdollisia allergia- ja muita terveydellisiä tietoja käsitellään erityisellä huolella.

## 6. Rekisterin tietosisältö

- Koko nimi
- Koulutusohjelma
- Kampus
- Sähköpostiosoite
- Koulun sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Opiskelijanumero
- Opiskelijatyyppi
- Terveystila ja sairaudet
- Allergiat ja erityisruokavaliot
- Paitakoko

## 7. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään 4 vuotta, jotta opiskelija voi hakea opintopisteitä opintojensa ajan.

## 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Opiskelija antaa tietonsa itse verkkolomakkeella.

## 9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tiedot voidaan luovuttaa Turun ammattikorkeakoulun koulutusjohtajalle, opinto-ohjaajalle, opettajatuutorille tai muulle ammattikorkeakoulun henkilökunnalle tai muulle tuutoritehtäviin liittyvän sidosryhmän edustajalle, Turun ammattikorkeakoulun sisällä toimiville koulutusalayhdistyksille, toisille vertaistuutoreille tai tuutorivastaaville sekä opiskelijakunta TUOn sisäiseen käyttöön. Turun ammattikorkeakoulu voi julkaista tuutoreiden nimiä tai muita yhteystietoja noudattaen kuitenkin tietosuojalainsäädännön mukaisia tietosuojaperiaatteita.

Mahdolliset arkaluonteiset tiedot, kuten terveydentila- sekä allergiatiedot, luovutetaan tarvittavissa määrin ravintolalle tai cateringista vastaavalle taholle, jotta osallistujalle kyetään takaamaan tuutorikoulutuksiin hänen mahdollisen erityisruokavalionsa mukainen ruokailu sekä huomioimaan hänen mahdolliset allergiansa. Rekisteröidyn mahdollisia allergia- ja muita terveydellisiä tietoja käsitellään erityisellä huolella.

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja käsitellään Googlen pilvipalveluissa, joten tietoja saattaa siirtyä EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Google on mukana Privacy Shieldissä.

## 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on sähköinen.

Ainoastaan opiskelijakunnan työntekijöillä ja määrätyillä luottamushenkilöillä on oikeus käyttää rekisteriä. Kullakin käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä. Lisäksi käytetään muita tarpeellisia organisatorisia tietoturvakeinoja.

## 12. Tietojen tarkistaminen ja korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

Erikseen todistetusti pyytäessään rekisteröidyllä on mahdollisuus saada hänestä tuutorirekisteriin tallennetut tiedot.

## 13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Opiskelijalla on oikeus saada läpinäkyvästi tietoja henkilötietojen käsittelystä, tulla unohdetuksi, siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, rajoittaa tietojen käsittelyä tai kieltää tietojen käsittely sekä tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröity voi milloin tahansa muuttaa antamaansa suostumusta tietojensa käsittelyyn.

Mikäli opiskelija haluaa poistaa tietonsa rekisteristä, on syytä huomioida, että hän ei voi toimia tuutorina, ilman että opiskelijakunnalla on käytettävissään hänen tietonsa, sillä opiskelijakunta vastaa tuutoripalveluiden tuottamisesta yhdessä Turun ammattikorkeakoulussa. Rekisteröity ei voi myöskään unohtamisen jälkeen saada opintopisteitä tuutoroinnista, koska osallistumista tuutoritoimintaan ei kyetä todentamaan.

## 14. Valvontaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

# Data privacy register for tutoring

## 1. Keeper of the register

The Student Union of Turku University of Applied Sciences – TUO (Business ID 2045784-1),  
opiskelijakunta.net

## 2. Contact Person in matters relating to the Register

Lumi Sallinen

lumi.sallinen@opiskelijakunta.net

045 137 6860

## 3. Data protection officer

Vellu Taskila

vellu.taskila@samok.fi

050 389 1013

## 4. Name of the register

Tutoring registry

## 5. Purpose for processing personal data

Student Union of Turku University of Applied Sciences – TUO maintains register about the tutors on each degree programme and each campus of TUAS. The data is maintained for internal communications and

human resources. The data is used in tutor training days, the study modules of tutor activity, tutoring events and other possible actions considering the additional education endorsing tutoring. When applying, the student has approved the processing of the data.

When applying the student has approved the processing of the data.

The possible allergies or other health related matters are handled with special care.

## 6. Register information content

- The complete name
- Degree programme
- Campus
- E-mail address
- School's e-mail address
- Phone number
- Student number
- Student type (full time day studies, part-time studies etc.)
- State of health and illnesses
- Allergies and special diets
- Size of the shirt

## 7. Data storage period

Information will be saved for four years so that the registered can apply for ECTS.

## 8. Regularly used information sources

The students give their information with an online form.

## 9. Regular disclosure of data

The collected data can be admitted to TUAS' deans, guidance counsellor, tutor teachers or other staff members of TUAS and other peer tutors and head tutors and stakeholder representatives dealing with tutoring as well as Student Union TUO's internal use and the student associations. Turku University of Applied Sciences TUAS can publish the names and other contact information of tutors and TUAS follows the current data protection legislation of the EU and Finland when handling the data.

Needed parts of the gathered data is shared with to the restaurant or catering company, so that it is possible to serve a meal that fits the Registered allergies and/or special dietary.

## 10. Transfer of data outside the EU or EEA

Information will not be released or transferred outside the EU or the European Economic Area (EEA). Some data is processed in Google's cloud services, so data may be migrated to the EU / EEA area outside. Google is part of Privacy Shield.

## 11. Principles or registry protection

The registry is digital.

Only the student union's designated employees and those in a position of trust, and the employees and trusted persons of organisations contracted by the student union, or associated with it, will have the right to use the member registry. Other necessary organisational security methods are also employed.

## 12. Checking and updating of data

The registrar rectifies, removes or supplements any unauthorized, unnecessary, defective or obsolete personal data contained in the register for the purpose of processing on its own initiative or at the request of a registered person. The data subject should contact the person in charge of the registry to correct the information.

When specifically requested, the registered person has the opportunity to access the data stored in the register.

## 13. Other rights concerning the processing of personal data

The student has the right to transparency about the processing of personal data, to be forgotten, to transfer data from the system to another, to limit or forbid the processing of information and to submit a complaint to the supervisory authority.

Because registrars have a statutory obligation to maintain a list of members, this means that forbidding the processing of information, or “becoming forgotten”, is in practice resignation from pick up. However, the student may also forbid the processing of part of his/her data. Additionally, part of the information is mandatory in order to act as a tutor.

## 14. Supervisory authority's contact information

Office of the Data Protection Ombudsman

Visiting address: Ratapihantie 9, 6th floor FI-00520 Helsinki

Postal address: P.O. Box 800, FI-00521 Helsinki

Switchboard: +358 (0)29 56 66700

E-mail: tietosuoja(at)om.fi